



**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAW
PRODUKTÓW LECZNICZYCH I INNYCH PRODUKTÓW PRZEZ ADAMED PHARMA S.A.
DO PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH OBRÓT HURTOWY
(„OWSiD”)**

Artykuł 1. Informacje wprowadzające

Niniejsze OWSiD dotyczą produktów leczniczych i innych produktów z oferty **Adamed Pharma S.A.** z siedzibą w Pieńkowie, ul. M.Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000116926, kapitał zakładowy wpłacony w całości 718.430.000,00 pln, NIP: 731-17-51-025, Regon: 472293752, która jest wytwórcą produktów leczniczych jak również właścicielem hurtowni farmaceutycznej mieszczącej się w Radonicach 44A, 05-870 Błonie prowadzonej na podstawie zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej nr GIF-N-411/1016/1-6/TL/16 w dalszej części zwaną „Adamed”.

Artykuł 2. Przepisy ogólne

- 2.1 Adamed prowadzi sprzedaż produktów leczniczych i innych produktów z oferty Adamed („Produkty”) wyłącznie do podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne.
- 2.2 Niniejsze OWSiD stosowane są wobec wszystkich kontrahentów Adamed prowadzących hurtownie farmaceutyczne („Hurtownia”).
- 2.3 Zakupu Produktów w Adamed może dokonać każdy uprawniony podmiot, który uprzednio przedłożył Adamed i przedłoży na każdą prośbę Adamed następujące dokumenty:
 - aktualny KRS,
 - decyzję o nadaniu numeru NIP,
 - decyzję o nadaniu numeru REGON,
 - kopię zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej,
 - kartę kwalifikacji odbiorcy podpisaną przez kierownika/osobę odpowiedzialną w hurtowni.
- 2.4 Na Hurtowni spoczywa obowiązek aktualizacji ww. dokumentów u Adamed, po każdorazowej ich zmianie.
- 2.5 Klient zobowiązany jest przestać ww. dokumenty elektronicznie nie później niż przed złożeniem zamówienia. ADAMED zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji powyższych danych.

Artykuł 3. Sprzedaż i dostawa Produktów

3.1 Ceny

- 3.1.1 Z zastrzeżeniem pkt. 3.1.2. i 3.1.3 poniżej, Produkty sprzedawane są przez Adamed, w cenach ujętych w liście cenowej produktów, obowiązujących w dniu sprzedaży i jednolitych dla wszystkich Hurtowni.
- 3.1.2 Produkty, dla których wydana została decyzja administracyjna o objęciu refundacją ze środków publicznych, są sprzedawane wyłącznie po urzędowej cenie zbytu obowiązującej w dniu sprzedaży, zgodnie z ustawą z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

żywnościowego oraz wyrobów medycznych (dalej jako „Produkty Refundowane”).

- 3.1.3 W przypadku, gdy sprzedawany produkt posiada termin przydatności krótszy niż 6 miesięcy, możliwe jest dokonanie zakupu po cenie odmiennej od ceny określonej w liście cenowej produktów. Niniejszego punktu nie stosuje się do Produktów Refundowanych.

3.2 Oferty specjalne i akcje promocyjne

- 3.2.1 Adamed zastrzega sobie prawo do wprowadzania ofert promocyjnych dla Hurtowni na Produkty inne niż Produkty Refundowane.
- 3.2.2 Oferty promocyjne mają charakter czasowy.
- 3.2.3 Wszelkie oferty promocyjne są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Hurtowni, a ich warunki są jednolite dla wszystkich podmiotów.

3.3 Minimum logistyczne

- 3.3.1 Minimalną jednostką zakupu przez Hurtownię jest opakowanie zbiorcze danego Produktu. Informacja o opakowaniach zbiorczych znajduje się w liście cenowej Produktów.

3.4 Zamówienia

- 3.4.1 Zamówienia na Produkty mogą być składane przez Hurtownię za pośrednictwem platformy EDI lub e-mailem.
- 3.4.2 Każde zamówienie (wraz z numerem zamówienia), jest potwierdzane przez pracownika Działu Obsługi Klienta.
- 3.4.3 Hurtowni, z którymi Adamed współpracuje w ramach projektu EDI, potwierdzenie otrzymania zamówienia otrzymują automatycznie po zarejestrowaniu zamówienia w systemie ERP.
- 3.4.4 W przypadku gdy Hurtownia nie otrzyma potwierdzenia, jest ona zobowiązana do skontaktowania się z Działem Obsługi Klienta Adamed celem wyjaśnienia przyczyny braku potwierdzenia zamówienia.
- 3.4.5 Dział Obsługi Klienta Adamed poinformuje Hurtownię drogą elektroniczną (e-mail) o braku możliwości dostarczenia zamówionych produktów wydawanych na podstawie recepty oraz objętych refundacją leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub o dostarczeniu ich w mniejszej ilości niż wynika to z zamówienia. W przypadku produktów objętych refundacją podany zostanie powód niezrealizowania zamówienia.
- 3.4.6 Dział Obsługi Klienta Adamed przesyła e-mailem informację o produktach, które wymagają przewożenia w tzw. „tańcuchu zimnym” i konieczności posiadania przez kierowcę Klienta lodówki.
- 3.4.7 Zamówienia powinny być składane zgodnie z uzgodnionym wspólnie z Hurtownią tygodniowym harmonogramem zamówień i odbiorów.
- 3.4.8 Zamówienia dodatkowe złożone poza harmonogramem będą realizowane w pierwszym wolnym terminie. Informację o dacie przygotowania towaru do odbioru z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przekazuje pracownik Działu Obsługi Klienta.
- 3.4.9 W celu zapewnienia optymalnej efektywności procesu składania i realizacji zamówień lub spójności między systemami Adamed i Hurtowni strony mogą ustalić bardziej szczegółowe zasady realizacji zamówień.

3.5 Dostawy

- 3.5.1 Dostawy realizowane są, zgodnie z informacją przekazaną przez Key Account Managera Adamed, na zasadach EXW (Incoterms 2020):
- z Hurtowni Farmaceutycznej Adamed Pharma S.A., Radonice 44A, 05-870 Błonie, lub
 - z Magazynu Wytwórcy Adamed Pharma S.A. ul.J.Piłsudskiego 5, 95-200 Pabianice.
- 3.5.2 Z chwilą udostępnienia zamówionych Produktów przez Adamed celem ich odbioru przez Hurtownię, na Hurtownię przechodzą korzyści i ciężary związane z Produktami, w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktów.
- 3.5.3 Hurtownia bierze odpowiedzialność za transport produktów odebranych z Hurtowni Adamed i zobowiązuje się transportować i magazynować Produkty w warunkach, które nie mogą wpłynąć negatywnie na ich jakość i integralność, a w szczególności zobowiązuje się przewozić i magazynować Produkty zgodnie z zasadami DPD.
- 3.5.4 Hurtownia zobowiązuje się na żądanie Adamed udostępnić odpowiednią dokumentację potwierdzającą właściwe warunki transportu Produktów, a w szczególności wydruki potwierdzające zachowanie właściwej temperatury przechowywania Produktów w transporcie.
- 3.5.5 Szczegółowe warunki magazynowania i transportowania Produktów określone są w Załączniku nr 1 do niniejszych OWSiD.

3.6 Płatności

- 3.6.1 Dla Hurtowni rozpoczynających współpracę z Adamed w stosunku do pierwszych trzech zakupów wymagana będzie przedpłata, po wystawieniu faktur proforma.
- 3.6.2 Ustala się następujące terminy płatności obowiązujące wszystkie Hurtownie:
- (1) 7 dni - dla Hurtowni, których obrót na Produktach w poprzednim roku obrotowym był niższy niż 8.000.000,00 PLN (słownie: osiem milionów złotych);
 - (2) 30 dni – dla Hurtowni, których obrót na Produktach w poprzednim roku obrotowym wynosił od 8.000.000,00 PLN (słownie: osiem milionów złotych) do 40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów złotych);
 - (3) 45 dni – dla Hurtowni, których obrót na Produktach w poprzednim roku obrotowym wynosił od 40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów złotych) do 150.000.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt milionów złotych);
 - (4) 60 dni – dla Hurtowni, których obrót na Produktach w poprzednim roku obrotowym wyniósł powyżej 150.000.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt milionów złotych);
- 3.6.3 Adamed zastrzega sobie prawo do skrócenia przysługującego danej Hurtowni, zgodnie z pkt.3.6.2 powyżej, terminu płatności lub do zmiany akceptowanej przez Adamed formy dokonywania płatności przez daną Hurtownię, jeżeli Hurtownia ta nieterminowo reguluje swoje zobowiązania wynikające z dokonywanych w Adamed zakupów.

Artykuł 7. Reklamacje, zwroty

Adamed zobowiązuje się sprzedawać Hurtowniom Produkty, których termin ważności wynosi w dniu sprzedaży co najmniej 6 miesięcy chyba, że z powodu szczególnych okoliczności w konkretnym przypadku Strony uzgodnią inaczej.

7.1 Zwroty

- 7.1.1 Zwrot Produktów jest możliwy tylko z uwagi na wyjątkowe okoliczności i tylko

po uzyskaniu zgody Key Account Managera Adamed, po ustaleniu z nim terminu zwrotu oraz pod warunkiem zgodność dostarczonego Produktu co do nazwy, dawki, prezentacji, ilości, numeru serii i numeru faktury, z danymi na formularzu przestany przez Hurtownię. W przypadku zwrotu konieczne jest załączenie oświadczenia o warunkach transportu i magazynowania tych Produktów (Załącznik nr 2).

- 7.1.2 Dla Produktów, których termin ważności jest krótszy niż 12 miesięcy, ale dłuższy niż 6 miesięcy, dla przyjęcia przez Adamed zwrotu niezbędne jest pisemne zastrzeżenie daty ważności danego produktu leczniczego lub innego produktu niezwłocznie po przyjęciu przez Hurtownię dostawy.
- 7.1.3 Zwrot odbywa się na koszt Hurtowni i będzie rozliczony odpowiednimi fakturami korygującymi.
- 7.1.4 Zwroty będą weryfikowane i potwierdzone przez Adamed w ciągu 30 dni od daty dostarczenia (ilości opakowań jednostkowych, numery serii, daty ważności, itp.).
- 7.1.5 Jeżeli zwrot nie jest dokonywany w oryginalnych opakowaniach zbiorczych, to opakowanie, w którym jest dokonywany powinno być dokładnie opisane (nazwa produktu, dawka, dokładna ilość). W jednym opakowaniu zbiorczym może znajdować się tylko jeden asortyment, z jednym numerem serii. Zakres danych niezbędnych do rozliczenia zwrotu obejmuje również numer zamówienia z systemu Adamed, umieszczony na fakturze sprzedaży.

7.2 Reklamacje

- 7.2.1 W razie stwierdzenia niezgodności ilościowych opakowań zbiorczych lub widocznych wad jakościowych Hurtownia zobowiązana jest w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od momentu odbioru towaru, zgłosić reklamację, pod rygorem utraty uprawnień na zgłoszenie takiej reklamacji. Protokół reklamacji, dokładnie wskazujący niezgodność wraz z dokumentacją zdjęciową, należy dostarczyć do miejsca z którego była realizowana dostawa. Formularz zgłoszenia reklamacji jakościowych stanowi Załącznik nr 3, a formularz zgłaszania reklamacji dystrybucyjnych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych OWSiD. Reklamacje należy składać na adres: reklamacje@adamed.com.
- 7.2.2 Adamed jest zobowiązany do rozpatrzenia zgłoszeń w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Brak odpowiedzi Adamed w tym terminie równoznaczny jest z uznaniem zgłoszenia niezgodności ilościowych lub reklamacji jakościowej za zasadne.
- 7.2.3 Reklamowane Produkty należy dostarczać do miejsca z którego była realizowana dostawa o którym mowa w ust. 3.5.1, na osobnej palecie, na koszt Hurtowni.
- 7.2.4 Do każdego zwracanego produktu należy dołączyć wypełniony formularz - Zgłoszenia reklamacji (Załącznik nr 3 lub 4 do niniejszej OWSiD).
- 7.2.5 W przypadku uznania zgłoszenia niezgodności ilościowych lub reklamacji jakościowej za zasadne Adamed jest zobowiązany do, odpowiednio:
 - (1) w przypadku braków ilościowych – przy najbliższym odbiorze towaru, przekazania odbiorcy brakującej ilości produktu lub wystawienia faktury korygującej VAT na brakujący produkt;
 - (2) w przypadku nadwyżki dostarczonego towaru – po ustaleniu z Hurtownią – przy najbliższym odbiorze towaru zwrot do Adamed nadwyżki lub wystawienie przez Adamed stosownej faktury VAT;

(3) w przypadku reklamacji jakościowych – rozliczenia finansowego na podstawie faktury korygującej VAT;

7.2.6 Roszczenia, o których mowa w pkt. 7.2.5 wyczerpują roszczenia Hurtowni z tytułu braków ilościowych lub wad jakościowych Produktów.

Artykuł 8. Wycofanie i wstrzymanie sprzedaży Produktów

Klient zostanie poinformowany przez Adamed w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego lub wszystkich Produktów z obrotu. Wraz z tą informacją otrzyma też instrukcję na temat zasad zwrotu Produktów podlegających procedurze wycofania.

Artykuł 9. Dane osobowe

9.1 Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, co stanowi podstawę prawną przetwarzania danych osobowych określoną w art. 6, ust. 1, lit. b) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą. Po zawarciu umowy z Hurtownią dane osobowe przetwarzane są również w celu realizacji obowiązku prawnego ADAMED (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

9.2 Poprzez powierzane dane osobowe należy rozumieć dane podane podczas składania zamówienia oraz dane o charakterze biznesowym, które są publicznie dostępne (CEIDG, baza REGON, Rejestr Hurtowni, strona internetowa Hurtowni), a są niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy. Dane te swoim zakresem obejmują następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP i Regon.

9.3 Administratorem danych osobowych Hurtowni jest Adamed Pharma S.A. z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, <https://adamed.com.pl/pl/kontakt>. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@adamed.com.pl.

9.4 Odbiorcami danych mogą być dostawcy systemów informatycznych, biura rachunkowe, firmy doradcze, kancelarie prawne oraz podmioty powiązane z ADAMED.

9.5 Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Administratora oraz Podmioty przetwarzające do czasu zakończenia realizacji umowy, upływu ustawowego terminu przedawnienia roszczenia o zapłatę, jakie może mieć ADAMED w związku z realizacją umowy sprzedaży, a także każdy z Podmiotów Przetwarzających, lub do czasu odwołania udzielonej zgody. Jednocześnie w przypadkach, gdy szczególne przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają na Administratora lub Podmioty przetwarzające obowiązek przetwarzania danych w okresie dłuższym, aniżeli wskazany powyżej, wówczas dane te będą przetwarzane w czasie przewidzianym przepisami prawa.

9.6 Każdemu czyje dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

a także prawo do przenoszenia danych. Klientowi przysługuje również zgłoszenia skargi do organu nadzorczego. W przypadku chęci zrealizowania któregoś z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem lub Podmiotem przetwarzającym.

Artykuł 10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Niniejsze OWSID wchodzi w życie z dniem 01 marca 2023r.
- 10.2 Adamed oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 10.3 Hurtownia zamawiając Produkty oświadcza, że ani ona, ani jej rzeczywisty właściciel (jak zdefiniowano poniżej) nie mają miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu na terytoriach lub w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową oraz jest rzeczywistym właścicielem z tytułu realizacji transakcji z Adamed. Rzeczywisty właściciel oznacza podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:
- a) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części;
 - b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi;
 - c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, a środki otrzymywane przez Hurtownię na podstawie współpracy z Adamed są uzyskiwane w ramach tej działalności (jeśli uzyskiwanie takich środków występuje).
- Lista krajów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową jest określona w rozporządzeniu opublikowanym przez Ministra Finansów.
- W przypadku zmian w zakresie powyższego w trakcie trwania współpracy, Hurtownia poinformuje o tym Adamed niezwłocznie.
- 10.4 Adamed przysługuje prawo do zmiany OWSID w każdym czasie. Informacja o zmianie będzie dostępna na stronie internetowej Adamed lub będzie wysłana drogą mailową, w terminie 7 dni przed wejściem zmian w życie.
- 10.5 OWSID dostępne są na każde żądanie Hurtowni lub potencjalnego kontrahenta Adamed.
- 10.6 Hurtownia, która w poprzednim roku obrotowym dokonała zakupu Produktów z portfolio Adamed Pharma S.A. na kwotę przekraczającą 15.000.000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) jest uprawniona do zawarcia z Adamed umowy o współpracy handlowej, według obowiązującego wzoru.
- 10.7 OWSID wiążą Hurtownię od chwili złożenia zamówienia na Produkty w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia zamówienia. OWSID mają zastosowanie do wszystkich zamówień dotyczących Produktów i stanowią wyczerpujące porozumienie pomiędzy Adamed i Hurtownią w odniesieniu do



każdego zamówienia, o ile nie została zawarta pomiędzy Adamed, a Hurtownią odrębna umowa – w takiej sytuacji postanowienia niniejszych OWSID stosuje się wyłącznie w sprawach nieuregulowanych w umowie z Hurtownią.

W imieniu Adamed Pharma S.A.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dariusz Deja", written over a horizontal line.

Dariusz Deja
Dyrektor Sprzedaży i Dystrybucji Międzynarodowej

Warunki magazynowania i transportu Produktów Adamed

Wszystkie opakowania jednostkowe Produktów powinny być magazynowane i transportowane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych, w warunkach zabezpieczających przed bezpośrednim nasłonecznieniem oraz zawilgoceniem. Czas magazynowania nie może być dłuższy od daty ważności podanej na etykiecie.

Załadunek i transport produktów leczniczych odbywać się powinien w sposób gwarantujący:

- identyfikację produktu leczniczego, nadawcy i odbiorcy;
- zabezpieczenie przed wzajemnym pomieszaniem produktów leczniczych;
- warunki uniemożliwiające dostęp do produktów leczniczych osobom nieupoważnionym;
- zabezpieczenie przed zanieczyszczeniami, uszkodzeniem mechanicznym lub kradzieżą;
- zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem wysokiej i niskiej temperatury, światła i wilgoci;
- zabezpieczenie przed innymi niekorzystnymi czynnikami;
- odpowiednią temperaturę;
- kontrolę temperatury w czasie transportu.

Zalecane warunki transportu i magazynowania w hurtowniach farmaceutycznych dla Produktów, poza produktami leczniczymi wymagającymi „tzw. łańcucha zimnego” wymienionymi poniżej, wynoszą:

- temperatura: od 2°C do 25°C;
- wilgotność względna RH: do 60% +5%;

Warunki transportu i magazynowania dla produktów leczniczych wymagających tzw. „łańcucha zimnego” takich jak: Rozaprost, Rozaprost Mono, Latacom, Caspofungin Adamed wynoszą:

- temperatura – od 2°C do 8°C;
- wilgotność względna RH – nie dotyczy;

Uwaga: nie dopuszczają się żadnych odchyień od wyznaczonego zakresu temperatur.

.....

miejsowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E

W dniu zwracamy do Państwa towar, zgodnie z poniższą specyfikacją.

Jednocześnie oświadczamy, iż niżej wymienione produkty były transportowane i magazynowane zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do OWSiD - „Warunki transportu i magazynowania produktów Adamed.”

NAZWA PREPARATU	DAWKA I WIELKOŚĆ OPAKOWANIA	NUMER SERII	DATA WAŻNOŚCI	ILOŚĆ SZTUK ZWRACANYCH	NUMER ZAMÓWIENIA	NUMER FAKTURY ZAKUPOWEJ

.....

Pieczętka, podpis

Formularz zgłoszenia reklamacji jakościowej

Wypełniony formularz wraz ze zdjęciami obrazującymi zgłaszaną wadę jakościową prosimy przesać na adres reklamacje@adamed.com

PODSTAWOWE INFORMACJE O PRODUKCIE <i>General product information</i>			
Nr reklamacji zgłaszającego: <i>Claimer's complaint number</i>			
Opis produktu (nazwa, postać, dawka, prezentacja): <i>Product description (name, form, dosage, presentation):</i>			
Numer serii: <i>Batch №:</i>		Ilość reklamowana: <i>Amount of claimed product:</i>	
Data ważności: <i>Expiration date:</i>		Nr dokumentu sprzedaży: <i>Sales document №:</i>	
OPIS PROBLEMU i ZAŁĄCZNIKI <i>Problem description and attachments</i>			
Dodatkowe pytania <i>Additional questions</i>			
1. Czy karton zbiorczy był oryginalny i nieuszkodzony? / <i>If collective carton was original and undamaged?</i> Prosimy o załączenie zdjęcia etykiety zbiorczej. / <i>Please attache the photo of collective label.</i>			
TAK / <i>Yes</i>		NIE / <i>No</i>	ND / <i>N/A</i>
2. Czy próbka jest dostępna? / <i>If complaint sample is available?</i>			
TAK / <i>Yes</i>		NIE / <i>No</i>	ND / <i>N/A</i>
3. Źródło zgłoszenia: / <i>Source of notification:</i>			
Pacjent / <i>Patient</i>		Apteka / <i>Pharmacy</i>	Hurtownia / <i>Wholesaler</i>
Inne, jakie? / <i>Other, what kind?</i>			
DANE ZGŁASZAJĄCEGO REKLAMACJĘ <i>Claimer details</i>			
Imię i nazwisko/nazwa firmy, adres <i>Name / company name, address</i>			
Telefon/e-mail <i>Phone number / e-mail address</i>			
SPOSÓB ZGŁOSZENIA REKLAMACJI			
<input type="checkbox"/> Osobiście <i>Personally</i>	<input type="checkbox"/> Telefon <i>Phone</i>	<input type="checkbox"/> Poczta <i>via mail</i>	<input type="checkbox"/> e-mail <i>via e-mail</i>
<input type="checkbox"/> Inny, jaki? ...zgłoszenie głosowe <i>Other, what kind?</i>			

Zgłoszenie przyjął/przyjęła (*Notification received by*):

.....
Nazwisko i imię (*Name*)

.....
Data (*date*)

.....
Podpis (*Signature*)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI DYSTRYBUCYJNEJ

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia			
PODSTAWOWE INFORMACJE O PRODUKCIE			
Opis produktu (nazwa, postać, dawka):			
Numer serii:		Ilość reklamowana:	
Data ważności produktu:		Nr faktury/zamówienia/ dowodu zakupu:	
OPIS PROBLEMU/FAKTY/ZALĄCZNIKI			
DANE ZGŁASZĄCEGO REKLAMACJĘ			
Imię i nazwisko/nazwa firmy, adres			
Telefon/fax/e-mail			
SPOSÓB ZGŁOSZENIA REKLAMACJI			
<input type="checkbox"/>	Osobiście	<input type="checkbox"/>	Telefon/fax
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Poczta
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	e-mail
<input type="checkbox"/>	Inny, jaki?		

Wypełnia Specjalista ds. dokumentacji:

Potwierdzam odbiór zgłoszenia

.....
data i podpis