

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAW PRODUKTÓW LECZNICZYCH I INNYCH PRODUKTÓW PRZEZ
ADAMED PHARMA S.A. DO APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH, SZPITALNYCH, PUNKTÓW APTECZNYCH
ORAZ INNYCH PUNKTÓW SPRZEDAŻY DETALICZNEJ („OWSiD”)
(wersja obowiązująca od dnia 01 kwietnia 2025r.)**

Artykuł 1. Informacje wprowadzające

Niniejsze OWSiD dotyczą produktów leczniczych i innych produktów z oferty **Adamed Pharma S.A.** z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000116926, kapitał zakładowy wpłacony w całości 718.430.000,00 pln, NIP: 731-17-51-025, Regon: 472293752, która jest właścicielem Hurtowni Farmaceutycznej mieszczącej się w Radonicach 44A, 05-870 Błonie prowadzonej na podstawie zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej nr GIF-N-411/1016/1-6/TL/16 w dalszej części zwaną „Adamed”.

Artykuł 2. Przepisy ogólne

- 2.1 Adamed prowadzi sprzedaż produktów leczniczych i innych produktów z oferty Adamed („Produkty”) wyłącznie do podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. „Prawo farmaceutyczne”.
- 2.2 Niniejsze OWSiD stosowane są wobec wszystkich kontrahentów Adamed prowadzących detaliczną sprzedaż Produktów („Klient”).
- 2.3 Zakupu Produktów w Adamed może dokonać każdy uprawniony podmiot, który uprzednio przedłożył Adamed i przedłoży na każdą prośbę następujące dokumenty:
 - aktualny odpis KRS lub kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
 - decyzję o nadaniu numeru NIP,
 - decyzję o nadaniu numeru REGON,
 - kopię zezwolenia na prowadzenie działalności reglamentowanej, w szczególności zezwolenie na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego (jeżeli dotyczy),
- 2.4 Na Kliencie spoczywa obowiązek aktualizacji ww. dokumentów, po każdorazowej ich zmianie.
- 2.5 Klient zobowiązany jest przesłać ww. dokumenty elektronicznie, na wskazany adres poczty elektronicznej, nie później niż przed złożeniem zamówienia. Adamed zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji powyższych danych.
- 2.6 Klient zobowiązany jest do podania adresu e-mail lub innej preferowanej przez niego formy do komunikacji pisemnej, w celu korespondencji z Adamed.

Artykuł 3. Sprzedaż i dostawa Produktów

3.1 Ceny

- 3.1.1 Z zastrzeżeniem pkt. 3.1.2. i 3.1.3 poniżej, Produkty sprzedawane są przez Adamed, w cenach ujętych w liście cenowej produktów, obowiązujących w dniu sprzedaży i jednolitych dla wszystkich Klientów.
- 3.1.2 Produkty, dla których wydana została decyzja administracyjna o objęciu refundacją ze środków publicznych, są sprzedawane wyłącznie po urzędowej cenie zbytu obowiązującej w dniu sprzedaży, zgodnie z ustawą z dnia 12.05.2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (dalej jako „Produkty Refundowane”).

3.1.3 W przypadku, gdy sprzedawany produkt posiada termin przydatności krótszy niż 6 miesięcy, możliwe jest dokonanie zakupu po cenie odmiennej od ceny określonej w liście cenowej produktów. Niniejszego punktu nie stosuje się do Produktów Refundowanych.

3.2 Oferty specjalne i akcje promocyjne

3.2.1 Adamed zastrzega sobie prawo do wprowadzania ofert promocyjnych dla Klientów na Produkty inne niż Produkty Refundowane.

3.2.2 Oferty promocyjne mają charakter czasowy.

3.2.3 Wszelkie oferty promocyjne są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Klientów, a ich warunki są jednolite dla wszystkich podmiotów.

3.3 Minimum logistyczne

3.3.1 Adamed zastrzega możliwość zastosowania minimalnych wielkości zamówień zgodnie z aktualną ofertą.

3.4 Zamówienia

3.4.1 Zamówienia na Produkty można składać wyłącznie u Przedstawicieli Handlowych Adamed i będą one rejestrowane przez nich za pośrednictwem elektronicznej platformy do składania zamówień (FarmaProm).

3.4.2 Po otrzymaniu zamówienia przez Adamed, przechodzi ono weryfikację formalną, a następnie przekazywane jest do realizacji.

3.4.3 W przypadku pytań, Klient może komunikować się z Biurem Obsługi Klienta Adamed

Biuro Obsługi Klienta Adamed (BOK Adamed)

ul. J. Piłsudskiego 5, 95-200 Pabianice

e-mail: bok@adamed.com

tel.: +48 532 114 440

od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 – 16.00

3.5 Dostawy

3.5.1 Dostawy produktów wymienionych będą realizowane za pośrednictwem zewnętrznej firmy transportowej. Przewidywany czas realizacji zamówienia wynosi do 2 dni roboczych, po spełnieniu warunków opisanych w pkt 2.3 i 2.5. Zamówienia złożone w dni wolne od pracy będą realizowane w najbliższy dzień roboczy. W sytuacjach szczególnych Klient może ustalić z Przedstawicielem Handlowym Adamed inny termin realizacji Zamówienia. Zastrzega się, iż nie będą realizowane zamówienia na rzecz tych Klientów, którzy nie dostarczyli dokumentów wymienionych w pkt 2.3, aż do chwili uzupełnienia dokumentacji oraz u których wystąpiły przeterminowane należności.

3.5.2 Odpowiedzialność za Produkty przechodzi na Klienta w momencie ich dostarczenia i przekazania przez Klienta potwierdzenia odbioru Produktów.

3.5.3 Gwarancją utrzymania prawidłowej jakości Produktów jest zapewnienie warunków magazynowania określonych przez producenta na opakowaniu jednostkowym.

3.5.4 Produkty będą transportowane do Klienta w sposób należyście zabezpieczający ich jakość. Klient zobowiązuje się każdorazowo potwierdzić na piśmie odbiór zamówionych Produktów.

3.6 Płatności

3.6.1 Zgodni art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (tekst jedn. Dz.U.2024.361 ze zm.) Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Adamed faktur w formie elektronicznej, w tym faktur korygujących i duplikatów faktur dokumentujących Dostawy Produktów na podstawie OWSiD.

3.6.2 Faktury będą wystawiane przez Adamed w postaci pliku zapisanego w formacie PDF (portable document format) i przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) z adresu invoice_mailer@adamed.com, maskowanego w korespondencji przychodzącej Dział Obsługi Klienta na adres e-mail Klienta.

3.6.3 Klient jest zobowiązana do przekazania Adamed adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej.

- 3.6.4 W przypadku problemów technicznych w przesyłaniu dokumentów w formie elektronicznej Adamed jest uprawniony do dostarczenia ich w formie papierowej na adres Klienta.
- 3.6.5 Termin płatności wynosi 30 dni od dnia wystawienia faktury.
- 3.6.6 Ceny Produktów wskazane na fakturze sprzedaży będą cenami obowiązującymi w dniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych ofert specjalnych, o których mowa w punkcie 3.2 powyżej, dostępnych u Przedstawicieli Handlowych Adamed.
- 3.6.7 Za opóźnienie w zapłacie naliczane będą odsetki. W przypadku złej historii płatności (w szczególności nieterminowych płatności), Adamed zastrzega możliwość ustalenia indywidualnych zasad regulowania należności. Klient przyjmuje do wiadomości, że faktura VAT będzie wykazywać rachunek bankowy, który jest ujawniony w wykazie podatników VAT i zobowiązuje się do uregulowania płatności na wskazany rachunek. Nieuregulowanie płatności przez Klienta zostanie uznane za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania. W przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, Klient zobowiązuje się do uregulowania płatności na podstawie wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek bankowy, przy czym w myśl art. 117ba § 3 Ordynacji podatkowej z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. z 2019r. poz. 900, tj., z późn. zm.), dokona zgłoszenia zapłaty zobowiązania w terminie 7 dni do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego (druk ZAW-NR lub w innej równorzędnej formie). Za opóźnienie w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe.
- 3.6.8 W przypadku, gdy Klient opóźnia się z zapłatą faktury o ponad 5 dni, Adamed może podjąć decyzję o wstrzymaniu realizacji dostaw na rzecz takiego Klienta, do czasu uregulowania przez Klienta wszystkich zaległości.
- 3.6.9 Z zastrzeżeniem postanowień zdania poprzedniego, nieuzasadnione nieterminowe dokonywanie przez Klienta płatności powodują utratę możliwości dokonywania zakupów z odroczonym terminem płatności. W takiej sytuacji sprzedaż będzie możliwa wyłącznie na przedpłatę.
- 3.6.10 Jedyną formą płatności jest przelew na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 3.6.11 Płatności będą rozliczane zgodnie z przekazaną przez klienta specyfikacją płatności. Jeżeli, w terminie 3 dni roboczych od dokonania przelewu klient nie dostarczy specyfikacji płatności, zostaną zarachowane na najstarsze niezapłacone faktury. W przypadku wystąpienia nadpłaty, każdorazowo będzie ona wyjaśniana z klientem co do sposobu rozliczenia lub ewentualnego zwrotu. Zwrot będzie dokonywany na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.
- 3.6.12 Adamed po dokonaniu oceny wiarygodności Klienta i jego sytuacji finansowej ma prawo przydzielić Klientowi limit kredytu kupieckiego, w ramach którego może on dokonywać zakupów z odroczonym terminem płatności. W przypadku przekroczenia limitu kredytu kupieckiego Adamed może wymagać zapłaty ceny sprzedaży zamówionych Produktów w ramach przedpłaty lub wstrzymać się z realizacją dalszych dostaw. W przypadku gdy w ocenie Adamed sytuacja finansowa lub inne czynniki decydujące o wiarygodności lub wypłacalności Klienta ulegną zmianie, Adamed ma prawo wycofać lub zmniejszyć limit kredytu kupieckiego.
- 3.6.13 W przypadku niedochowania terminu płatności przez Klienta, Adamed będą przysługiwały odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 3.6.14 Klient zrzeka się uprawnienia do potrącenia swoich wierzytelności z wierzytelnościami Adamed wynikającymi z dokonanych przez Hurtownię, na podstawie OWSiD, Zamówień Produktów.

Artykuł 4. Reklamacje i zwroty

- 4.1 Klient zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zamówienia z dostawą w momencie dostarczenia zamówionych Produktów. Podpisanie dokumentu odbioru jest równoznaczne z przyjęciem towaru.
- 4.2 W przypadku niezgodnej z zamówieniem ilości dostarczonych Produktów lub nieprawidłowo wystawionej faktury, Klient składa reklamację poprzez formularz reklamacyjny znajdujący się na stronie <https://www.adamed.com/formularz-reklamacji>. Towar niezgodny z zamówieniem może zostać nieprzyjęty przez Klienta.

- 4.3 Jeżeli wady lub niezgodność z zamówieniem zostaną wykryte podczas oględzin, Klient jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Produktów, złożyć reklamację, poprzez formularz reklamacyjny znajdujący się na stronie <https://www.adamed.com/formularz-reklamacji>.
- 4.4 Jeżeli Klient nie zgłosi reklamacji, w wyżej wyznaczonym terminie, uznaje się, że dostarczone Produkty zostały przyjęte bez zastrzeżeń.
- 4.5 W przypadku stwierdzenia wady jakościowej Produktu, Klient składa reklamację najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym wady zostały wykryte, poprzez formularz reklamacyjny znajdujący się na stronie <https://www.adamed.com/formularz-reklamacji>.
- nazwę produktu, numer serii, termin ważności, wielkość opakowania, dawkę, stężenie,
 - ilość reklamowanego Produktu,
 - miejsce i datę zakupu oraz numer faktury,
 - rodzaj wady jakościowej - powód reklamacji,
- 4.6 Klient zostanie powiadomiony przez Adamed o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji. Jeżeli roszczenie okaże się zasadne, Adamed wystawi fakturę korygującą.
- 4.7 Zwrot Produktów wolnych od wad jest możliwy wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach i wymaga uzyskania uprzedniej zgody Przedstawiciela Handlowego Adamed wyrażonej w formie e-mail. Adamed zastrzega sobie prawo do ustalenia wartości możliwego zwrotu. Ewentualny zwrot odbędzie się na koszt i ryzyko Klienta.
- 4.8 Zwrot produktu odbywa się w cenach zgodnych z fakturą sprzedaży danego produktu, na podstawie faktury korygującej.
- 4.9 Nie przyjmuje się zwrotów Produktów, których dystrybucja nastąpiła poza kontrolą Klienta.
- 4.10 Produkty w ramach reklamacji i zwrotów przyjmowane będą wyłącznie wraz z wypełnionym przez Klienta formularzem Protokołu Reklamacyjnego. Formularz zawiera m.in. poświadczenie dotyczące warunków przechowywania zwracanych Produktów i musi zostać podpisany przez osobę upoważnioną na mocy regulacji prawnych. Formularz zwrotu można wygenerować (po zalogowaniu się na indywidualne konto) ze strony <https://www.adamed.com/formularz-reklamacji> lub wypełnić według wzoru z Załącznika nr 1 do niniejszego OWSiD.
- 4.11 Przez cały okres przechowywania Produktów Klient zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Prawa farmaceutycznego oraz innych regulujących zasady przechowywanie produktów innych niż produkty lecznicze oraz wymogów przechowywania określonych przez wytwórcę na opakowaniu.

Artykuł 5. Informacja medyczna i raportowanie działań niepożądanych

- 5.1 W przypadku zgłoszenia działania niepożądanego Produktu Adamed, Klient zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin przekazać telefonicznie zgłoszenie kontaktując się z Adamed pod numerem telefonu +48 22 7327707 natomiast w ciągu 2 dni roboczy przesłać oryginał zgłoszenia drogą mailową na adres: pv@adamed.com lub tradycyjną pocztą na adres: Adamed Dział Bezpieczeństwa Farmakoterapii (Dział PhV) Pieńków ul. Mariana Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów
- 5.2 Pytania dotyczące bezpieczeństwa stosowania Produktów leczniczych Adamed, należy kierować:
ADAMED Dział Bezpieczeństwa Farmakoterapii (PhV)
Pieńków ul. Mariana Adamkiewicza 6a, 05-152 Czosnów
telefon: +48 22 7327707, fax +48 22 7327800
[pv@adamed.com.pl](mailto:pv@adamed.com)

Artykuł 6. Wycofanie i wstrzymanie sprzedaży Produktów

Klient zostanie poinformowany przez Adamed w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego lub wszystkich Produktów z obrotu. Wraz z tą informacją otrzyma też instrukcję na temat zasad zwrotu Produktów podlegających procedurze wycofania.

Artykuł 7. Jakość usług

Adamed dołoży wszelkich starań, aby usługi na podstawie niniejszych OWSiD były świadczone z należytą starannością oraz z dbałością o interesy Klientów. W przypadku jakichkolwiek uwag oraz zastrzeżeń odnośnie jakości usług, Klient niezwłocznie poinformuje Adamed, umożliwiając jej tym samym przedsięwzięcie stosownych działań zmierzających do zapewnienia usług najwyższej jakości.

E-mail: wojciech.gorny@adamed.com
ewa.bielecka@adamed.com
adrian.sikorski@adamed.com
kamila.graczyk@adamed.com
bok@adamed.com

Artykuł 8. Ochrona danych osobowych

- 8.1 Klient decydując się na złożenie zamówienia dobrowolnie podejmuje kontakt z Przedstawicielem Handlowym Adamed podając swoje dane osobowe w celu zawarcia umowy sprzedaży oraz jej realizacji.
- 8.2 Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, co stanowi podstawę prawną przetwarzania danych osobowych określoną w art. 6, ust. 1, lit. b) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą. Po zawarciu umowy z Klientem dane osobowe przetwarzane są również w celu realizacji obowiązku prawnego Adamed (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 8.3 Poprzez powierzone dane osobowe należy rozumieć dane podane podczas składania zamówienia oraz dane o charakterze biznesowym, które są publicznie dostępne (CEIDG, baza REGON, Rejestr Aptek i Podmiotów Leczniczych, strona internetowa Klienta), a są niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy. Dane te swoim zakresem obejmują następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP i Regon.
- 8.4 Administratorem danych osobowych Klienta jest Adamed Pharma S.A. z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, <https://adamed.com.pl/pl/kontakt>.
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@adamed.com.pl.
- 8.5 Odbiorcami danych Klienta będą Partnerzy współpracujący z Adamed w ramach administracji procesem sprzedaży i dystrybucji, w zakresie niezbędnym do zawarcia oraz zrealizowania umowy sprzedaży z Klientem, a także realizowania istotnego interesu prawnego Administratora tj.:
DSV Solutions Sp. zo.o., Radonice 44a, 05-870 oraz jej podwykonawcy, którzy przetwarzają dane osobowe w celu zorganizowania dostawy przedmiotu sprzedaży. Zakres przetwarzanych danych obejmuje imię i nazwisko, adres prowadzenia działalności, numer telefonu;
- 8.6 Odbiorcami danych mogą być także dostawcy systemów informatycznych, biura rachunkowe, firmy doradcze, kancelarie prawne oraz podmioty powiązane z Adamed.
- 8.7 Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Administratora oraz Podmioty przetwarzające do czasu zakończenia realizacji umowy, upływu ustawowego terminu przedawnienia roszczenia o zapłatę, jakie może mieć Adamed w związku z realizacją umowy sprzedaży, a także każdy z Podmiotów Przetwarzających, lub do czasu odwołania udzielonej zgody. Jednocześnie w przypadkach, gdy szczególne przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają na Administratora lub Podmioty przetwarzające obowiązek przetwarzania danych w okresie dłuższym, aniżeli wskazany powyżej, wówczas dane te będą przetwarzane w czasie przewidzianym przepisami prawa.
- 8.8 Klient posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Klientowi przysługuje również zgłoszenia skargi do organu nadzorczego.

- 8.9 W przypadku chęci zrealizowania któregoś z powyższych uprawnień, Klient powinien skontaktować się z Administratorem lub Podmiotem przetwarzającym.

Artykuł 9. Postanowienia końcowe

- 9.1 Adamed oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 9.2 Klient zamawiając Produkty oświadcza, że ani on, ani jego rzeczywisty właściciel (jak zdefiniowano poniżej) nie mają miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu na terytoriach lub w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową oraz jest rzeczywistym właścicielem z tytułu realizacji transakcji z Zamawiającym. Rzeczywisty właściciel oznacza podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:
- otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części;
 - nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi;
 - prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, a środki otrzymywane przez Klienta na podstawie współpracy z Adamed są uzyskiwane w ramach tej działalności (jeśli uzyskiwanie takich środków występuje).
- Lista krajów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową jest określona w rozporządzeniu opublikowanym przez Ministra Finansów.
- W przypadku zmian w zakresie powyższego w trakcie trwania współpracy, Klient poinformuje o tym Adamed niezwłocznie.
- 9.3 W sprawach nieuregulowanych w OWSiD zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 9.4 Adamed przysługuje prawo do zmiany OWSiD w każdym czasie. Informacja o zmianie będzie dostępna na stronie internetowej Adamed Pharma S.A. lub będzie wysłana drogą mailową, w terminie 5 dni przed wejściem zmian w życie.
- 9.5 OWSiD dostępne są na każde żądanie Klienta lub potencjalnego kontrahenta Adamed.
- 9.6 OWSiD wiążą Klienta od chwili złożenia zamówienia na Produkty w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia zamówienia. OWSiD mają zastosowanie do wszystkich zamówień dotyczących Produktów i stanowią wyczerpujące porozumienie pomiędzy Adamed i Klientem w odniesieniu do każdego zamówienia, o ile nie została zawarta pomiędzy Adamed a Klientem odrębna umowa – w takiej sytuacji postanowienia niniejszych OWSiD stosuje się wyłącznie w zakresie nieuregulowanym w umowie z Klientem.

W imieniu Adamed Pharma S.A.,

Dariusz Deja
Dyrektor Sprzedaży i Dystrybucji Międzynarodowej

Formularz reklamacji

Jesteśmy tu dla Ciebie. Wypełnij formularz, abyśmy mogli jak najlepiej odpowiedzieć na Twoje zgłoszenie

Imię i Nazwisko*
 Kamila Braczyk

E-mail kontaktowy*
 Kamila.Braczyk@adamed.com

Numer telefonu
 509-202-950

Profil firmy
 Adamed TEST
 ul. Piłsudskiego 3

Nazwa reklamowanego produktu*
 MAB 3000A 750 PG KAPL., 100 SZT., MAB AP, PL

Data ważności reklamowanego produktu*
 2023-03-31

Numer serii*
 000205000001

Liczba opakowań jednostkowych reklamowanego produktu*
 1

Numer faktury zakupowej*
 000-000000-000001

Numer reklamacji zgłaszającego
 0000000000-00000000

Czy produkt został dostarczony niezgodnie z fakturą?

Tak, reklamacja dotyczy niezgodności dostawy z fakturą

Nie, produkt został dostarczony w ilości zgodnej z fakturą

Czy produkt lub opakowanie jest uszkodzone lub wadliwe?



Tak, reklamacja dotyczy uszkodzenia lub wady produktu lub opakowania

Nie, produkt i opakowanie są pełnowartościowe

Powód reklamacji*
 Wybierz z listy...

Inne uwagi
 Dodatkowe informacje dotyczące mojej sytuacji

Załączniki

Załącz zdjęcia lub film ukazujące wadę lub uszkodzenie reklamowanego produktu oraz zdjęcie opakowania z widoczną datą ważności i numerem serii. Dodaj pliki, przeciągając je tutaj lub Przeglądaj

Maxymalne rozmiarami załączników to: pdf, jpeg, jpg, gif, png, wdp, ppt, pptx, tiff, txt, mp4, mp3, mpeg, zip. Maksymalny rozmiar plików do załączenia nie może przekroczyć 30 MB